**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**ЧУ «Академия «Болашақ»**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор, профессор К.Н. Менлибаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «РУХАНИЯТ»**

СМК П.НИЦР -2018

**2018**

**МИССИЯ НИЦ «РУХАНИЯТ»**

Организация и осуществление научной, образовательной и просветительской деятельности университета для достижения целей, поставленных президентом РК Н.А. Назарбаевым в программной статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-исследовательский центр «Руханият» (далее - НИЦР) является научным подразделением ЧУ «Академия «Болашақ» (далее - Академия).

1.2. В своей деятельности НИЦР руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, программной статьей Главы государства Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», нормативно - правовыми актами министерств и ведомств, рекомендациями проектного офиса «Рухани Жаңғыру», Уставом Академии, приказами и распоряжениями Академии, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Руководство НИЦР осуществляет его директор по всем направлениям деятельности НИЦР, обсуждая основные вопросы на заседаниях НИЦР.

Директор НИЦР организует выполнение следующих мероприятий:

- разработка, согласование и утверждение годовых планов НИЦР и перспективных проектов научной деятельности ППС и студентов Академии;

- разработка предложений по научной деятельности Академии в планы основных мероприятий, международного сотрудничества и редакционно-издательской деятельности Академии на год и на перспективу;

- сотрудничество с Государственным архивом Карагандинской области, Карагандинским областным историко-краеведческим музеем, Карагандинским областным музеем изобразительного искусства, областными библиотеками и другими учреждениями культуры;

- обобщение предложений кафедр Академии в приоритетные направления деятельности НИЦР;

- разработка отчетов о выполнении годовых планов научной деятельности;

- подготовка и проведение академических форумов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, краеведческих лекций различного уровня;

- разработка предложений и подача заявок на участие Академии во внешних форумах, научно-практических конференциях, семинарах и выставках;

- оказание методической помощи структурным подразделениям Академии по организации и ведению научной деятельности;

- контроль научной работы структурных подразделений Академии,

- организация и проведение открытых конкурсов на лучшую научную работу среди студентов и научно-педагогического состава Академии, а также представление работ на региональные, областные, республиканские, международные конкурсы;

- организация подготовки заявок для получения грантов на выполнение научных работ;

- ведение делопроизводства по номенклатуре дел;

- подготовка и размещение информации о деятельности НИЦР на сайте Академии;

- публикация материалов по направлению «Рухани Жаңгыру» в печатных изданиях и информационных порталах, в частности в ежемесячной студенческой газете «Лимонад» и информационно-познавательном портале Qasym.kz

1.4. НИЦР в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

1.5. Директор НИЦР назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.6. Структура и штат НИЦР утверждаются или изменяются приказом ректора Академии.

1.7. НИЦР не является юридическим лицом и не имеет печати.

1.8. НИЦР ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность, в соответствии с утвержденной в Академии номенклатурой дел.

1.9. Изменения в Положение о научно-исследовательском центре «Руханият» вносятся установленным порядком.

**2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Основная цель, определяющая характер и направления деятельности НИЦР, заключаются в организации и осуществлении научной, образовательной и просветительской деятельности университета для достижения целей, поставленных президентом РК Н.А.Назарбаевым в программной статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».

3.2. Основными задачами НИЦР являются:

- Проведение научно-исследовательских, социальных и просветительских работ по направлениям программ «Рухани жаңғыру», «Мәңгілік ел», 5 институциональных реформ и других;

- Распространение и разъяснение знаний и информационного материала по направлениям программы «Рухани жаңғыру», Ежегодного Послания Президента страны народу Казахстана и других государственных программ с помощью научных и социальных исследований и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и студенческой молодежи;

- Исследования и разработки теоретических и методологических основ реализации программы «Рухани жаңғыру» и других государственных программ, внедрение результатов научных и социальных исследований по данному направлению в учебный и воспитательный процесс;

- Оказание методической помощи структурным подразделениям академии по организации и ведению научной деятельности по направлениям программы «Рухани жаңғыру»;

- Разработка предложений по совершенствованию базы для выполнения научных исследований и организация и контроль рационализаторской и патентно-лицензионной работы, учет объектов интеллектуальной собственности;

 - Организация, учет и контроль научно-исследовательской работы студентов (НИРС), выработка предложений по ее совершенствованию;

- Проведение социально-ориентированных исследований в сфере педагогики, филологии, национальной культуры и истории, общественного согласия, обусловленных тематикой государственных задач и программы «Рухани жаңғыру» и других государственных программ, организация социально-ориентированных исследований кафедр;

- Организация работ по публикации результатов научных и социальных исследований профессорско-преподавательского состава, бакалавров, магистрантов и докторантов университета в научных и периодических изданиях;

- Планирование и организация научно-теоретических и научно-практических конференций, академических форумов, круглых столов, семинаров для ППС, магистрантов и студентов;

- Систематизация информации по направлениям деятельности университета, создание банка данных в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру».

- Разработка предложений и подача заявок на участие Академии во внешних форумах, научно-практических конференциях, семинарах и выставках;

- Обобщение предложений кафедр университета в приоритетные направления деятельности университета по сохранению историко-культурного наследия;

- Организация и проведение открытых конкурсов на лучшую научную работу среди студенческой молодежи, а также представление работ на региональные, республиканские, международные конкурсы;

- Организация подготовки заявок для получения грантов на выполнение научных работ;

- Ведение делопроизводства по номенклатуре дел;

- Размещение информации о деятельности НИЦР в печатных изданиях и Интернет порталах;

- Формирование положительного имиджа НИЦР как структурного подразделения академии.

**3. СТРУКТУРА.**

3.1. Структура и штат НИЦР формируются с учетом основных задач и утверждаются ректором академии по представлению проректора на научной работе и международного сотрудничеству;

3.2. Управление НИЦР осуществляет директор НИЦР;

3.3. Директор НИЦР направляет, координирует, контролирует деятельность НИЦР, выполняет представительские функции, несет ответственность за организацию деятельности НИЦР в соответствии с уставом академии и настоящим Положением;

3.4. Директор НИЦР может формировать научно-исследовательские группы, научные кружки и иные структуры, создаваемые на правах творческих коллективов в соответствии с миссией, целью, задачами и функциями НИЦР.

**4. ФУНКЦИИ.**

Для решения задач по основным направлениям НИЦР осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Краеведческие поисковые научные исследования по сохранению историко-культурного наследия региона и республики;

4.2. Разработка и внедрение новых подходов при проведении краеведческих научных исследований;

4.3. Научная популяризация проведенных поисково-исследовательских работ НИЦР;

4.4. Проведение плановой работы по привлечению к участию в исследовательской деятельности по направлениям «Рухани жаңғыру» наукоориентированных студентов;

4.5. Создание научно-исследовательской продукции.

**5. ПРАВА**

5.1. НИЦР имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;

- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающимися деятельности НИЦР;

- представлять руководству академии предложения по вопросам, входящим в компетенцию НИЦР в виде проектов, предложений и др.;

- планировать и осуществлять самостоятельные и совместные со структурными подразделениями академии научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» и в соответствии с главными научными направлениями академии;

5.2. Сотрудники НИЦР имеют право повышать свою квалификацию.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.**

В процессе осуществления своих функций НИЦР взаимодействует с другими подразделениями академии:

6.1. С кафедрами – по выполнению совместных научно-исследовательских работ, выполняемых сотрудниками кафедр, докторантами, магистрантами и студентами на основании поданных ими заявок.

6.2. С Советом молодых ученых – по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава академии и привлечению к участию в научно-исследовательских работах НИЦР молодых ученых и наукоориентированных ученых;

6.3. С отделом науки и инноваций, научно-техническим советом, центром правовых и экономических исследований, центром повышения квалификации и центром гуманной педагогики подготовке и проведению академических форумов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, лекций различного уровня;

6.4. С хозяйственной службой – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами в ней, необходимой для функционирования НИЦ, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания сотрудников.

6.5. С кадровым управлением – по вопросам штатного обеспечения НИЦ.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное задач и функций, возложенных настоящим положением на НИЦ несет директор НИЦ.

7.2. Ответственность других сотрудников НИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Республики Казахстан.

Директор НИЦ «Руханият» Аупенова А.У.

***«Согласовано»***

Первый проректор к.ю.н., профессор Рысмагамбетова Г.М.

Проректор по НР и МС, к.п.н., профессор Смолькина Т.П.

Юрист Кусаинова А.А.