



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников
ЧУ «Академии «Bolashaq»**

СМК П. АМ-2019

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Учебно-методическим управлением Руководитель РГ: первый проректор – к.ю.н., доцент Рысмагамбетова Г.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по ЧУ Академия «Bolashaq»

№ 41п от 29 августа 2019 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по УМР Киреева У.Т.
- руководитель УМУ Бекжанова С.Б.
- специалист УМУ по АМ Касетова Н.К.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК. П. АМ-2014

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ Академия «Bolashaq».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Основные цели и задачи	6
5 Общие принципы реализации академической мобильности обучающихся	7
6 Реализация академической мобильности обучающихся иностранных вузов в Академии «Bolashaq»	10
7 Общий порядок организации академической мобильности преподавателей и сотрудников	11
8 Академическая мобильность приглашенных зарубежных специалистов в Академию «Bolashaq»	12
9 Порядок внесения изменений	13
10 Согласование, хранение и рассылка	14
<i>Приложение А</i> Договор о взаимном сотрудничестве по оказанию образовательных услуг в рамках программ академической мобильности	15
<i>Приложение Б</i> Система оценивания кандидатов на участие в программе академической мобильности	17
<i>Приложение В</i> Перечень документов для участия в обмене обучающимися в рамках программ академической мобильности	18
<i>Приложение Г</i> Заявление обучающегося	19
<i>Приложение Д</i> Договор	23
<i>Приложение Е</i> Соглашение на обучение	27
<i>Приложение Ж</i> Транскрипт об обучении	31
<i>Приложение И</i> Лист согласования	35
<i>Приложение К</i> Лист ознакомления	36
<i>Приложение Л</i> Лист учета периодических проверок	37
Библиография.....	38

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 4 из 38</p>
---	--	--

1 Область применения

Настоящее Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и учебно-методическому обеспечению академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников в Академии «Bolashaq» и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими вузами.

Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq» входит в комплект документации системы менеджмента качества (СМК) Академии «Bolashaq» (ЧУ «Академия «Bolashaq»)

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативно-правовых документах:

- 1) Болонская Декларация
- 2) «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы»
- 3) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями от 12.10.2018 года №563)
- 4) «Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613
- 5) Стратегия академической мобильности в Республике Казахстан на 2012 - 2020 годы
- 6) Стратегия мобильности ЕПВО 2020 «Мобильность для совершенствования обучения»
- 7) Академическая политика Академии «Bolashaq».

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 5 из 38</p>
--	--	--

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины со следующими определениями:

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя;

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 6 из 38</p>
--	--	--

системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных и научных учреждениях.

Внутренняя академическая мобильность – обучение обучающихся, а также работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах.

Вуз-партнер (Partner-university) - зарубежный вуз или научная организация, заключившая договор с Академией «Bolashaq»

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами, обычно на втором-третьем курсах в виде рефератов, на старших – в виде исследовательской работы;

Соглашение на обучение – соглашение, содержащее список дисциплин или модулей, которые обучающийся планирует изучить в вузами-партнерами. Для каждой дисциплины или модуля указываются название, код и академические кредит

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 7 из 38</p>
--	--	--

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

4 Основные цели и задачи

4.1 Цели академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников:

- интеграция в международное образовательное пространство;
- повышение качества знаний и уровня развития обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- сопоставимость и признание реализуемых программ с программами зарубежных университетов;
- усиление интернационализации высшего и послевузовского образования.

4.2 Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии настоящим Положением, если это не противоречит Трудовому Кодексу РК, законам Республики Казахстан, нормативным документам Министерства образования и науки РК, Уставу Академии.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 8 из 38</p>
--	--	--

5 Общие принципы реализации академической мобильности обучающихся

5.1 Общий порядок организации академической мобильности обучающихся в Академии «Bolashaq».

5.1.1 Общее руководство по обеспечению академической мобильности осуществляют ректор, первый проректор, проректор по учебно-методической работе.

5.1.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят учебно-методическое управление, кафедры, отдел регистрации с привлечением других необходимых служб, а также соответствующие отделы структурных подразделений.

5.1.3 Координацию программ академической мобильности осуществляет координатор программ с привлечением других необходимых структурных подразделений Академии.

5.1.4 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

5.1.5 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

5.1.6 Академическая мобильность обучающихся в Академии осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений с вузами-партнерами (Приложение А). При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образований и аккредитованных программ.

5.1.7 При этом направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

5.1.8 Обучающийся может самостоятельно выбрать другой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ. При этом

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 9 из 38</p>
---	--	--

руководство Академии определяется верхний предел количества кредитов для изучения в других вузах.

5.2 Проведение отбора обучающихся для участия в программе академической мобильности

5.2.1 Координатор программ организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

5.2.2 Отбор обучающихся для участия в программе по академической мобильности проводится в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), мотивация, навыки межкультурной коммуникации, соответствие программе или соглашению об обмене, согласие на зачисление на ОП принимающего вуза.

5.2.3 Списки претендентов для участия в программе академической мобильности составляются на основе конкурсного отбора из числа студентов, магистрантов и докторантов Академии по представлению кафедр после обсуждения на заседаниях. Представленные списки УМУ согласовывает с проректором по учебно-методической работе.

5.2.4 Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+», свободное владение иностранным языком при выезде в страны дальнего зарубежья (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку). Отбор производится на основании системы оценивания кандидатов на участие в программе академической мобильности (Приложение Б).

5.3 Процедура приема на обучение

5.3.1 На основе представленных заявок координатор рассматривает возможность заключения договора о сотрудничестве с избранными вузами.

5.3.2 Для участия в академической мобильности обучающемуся необходимо представить следующий перечень документов:

1. Заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности (по форме);
2. Рекомендательные письма;
3. Индивидуальный учебный план;

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 10 из 38</p>
--	--	---

4. Копия транскрипта;
5. Медицинская справка (для выезжающего за границу №082);
6. Фото 3*4 – 2 шт; (Пакет документов оформляется согласно Приложению В).
7. Копию удостоверения или загранпаспорта;
8. Копия официального приглашения зарубежного вуза;
9. Письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);
10. Соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями;

5.3.3 В академической мобильности могут участвовать обучающиеся 2 и 3 курсов. В качестве исключения могут принять участие обучающиеся 1 курса во 2 семестре и обучающиеся 4 курса в 7 семестре, 5 курса в 9 семестре.

На основании официального приглашения от зарубежного или казахстанского вуза-партнера обучающийся составляет индивидуальный учебный план и согласовывает его с руководством кафедры.

Далее обучающийся предоставляет координатору программ заявление по форме согласно Приложения Г, в котором указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ факультета и вуза, а также персональная информация о студенте (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

5.3.4 В заявлении также предоставляется информация о мотивации обучающегося для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и другие документы, подтверждающие целесообразность поездки.

5.3.5 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- внебюджетных средств Академии «Bolashaq»;

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 11 из 38</p>
---	--	---

- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;

- личных средств обучающихся.

5.3.6 В случае если, участник академической мобильности обучается в Академии «Bolashaq» на платной основе, условия оплаты, предусмотренные договором оказания платных образовательных услуг, на период обучения в вузе-партнере сохраняются.

5.3.7 Координатор с обучающимися, прошедшими конкурс, организует заключение трехстороннего договора и соглашения между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом (Приложение Д, Е).

5.3.8 В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехстороннее соглашение.

В соглашении предполагается необходимым указывать персональные данные обучающегося (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

5.3.9 Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

5.3.10 После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в Академию «Bolashaq» транскрипт об обучении или его аналог в стране пребывания и финансовый отчет (в случае обучения за счет средств вуза).

В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения: название дисциплин (модуля), продолжительность изучения (год, семестр, триместр), оценка за обучение, количество освоенных академических кредитов (Приложение Ж).

5.3.11 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 12 из 38</p>
--	--	---

6 Реализация академической мобильности обучающихся иностранных вузов в Академии «Bolashaq»

6.1 Для привлечения обучающихся зарубежных вузов координатор академической мобильности размещает на сайте следующую информацию о предлагаемых в Академии «Bolashaq» программах академической мобильности:

- перечень образовательных программ;
- сроки подачи заявлений;
- обязательные условия, которые необходимо выполнить для зачисления;
- описание программы, модулей и/или дисциплин;
- образцы заявления, соглашения на обучение по программам академической мобильности и транскрипта;
- каталог модулей (дисциплин) на иностранном языке;
- наличие/отсутствие языковых курсов для иностранных обучающихся;
- сведения о проживании (стоимость проживания в общежитии, примерная стоимость аренды квартир и др.).

6.2 Основанием для приглашения обучающихся в академии «Bolashaq» является заявление установленного образца, индивидуальный учебный план и транскрипт с описанием всех результатов предшествующего и текущего обучения.

6.3 Заявление, индивидуальный учебный план и транскрипт проходят процедуру рассмотрения в установленном порядке, и в случае положительного решения издается приказ ректора.

6.4 На основании приказа ректора УМУ отправляет заявителю официальное письмо-приглашение с указанием семестра и сроков обучения, а также иные документы, в том числе необходимые для оформления визы в Республику Казахстан.

6.5 По прибытию в Академию «Bolashaq» УМУ направляет обучающегося для регистрации в управление миграционной полиции ДВД Карагандинской области и ознакомления с правилами пребывания в Республике Казахстан.

6.6 УМУ и координатор академической мобильности обеспечивают консультативную помощь обучающимся в случае возникающих проблем в освоении образовательной программы и содействуют вовлечению студента (магистранта) в жизнь Академии.

6.7 После завершения обучения в Академии «Bolashaq» Отдел регистрации выдает обучающимся транскрипт.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 13 из 38</p>
--	--	---

7 Общий порядок организации академической мобильности преподавателей и сотрудников

7.1 Основной задачей академической мобильности преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq» является повышение уровня профессиональной подготовки.

7.2 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Академии является командирование их в вузы-партнеры, организации для:

- чтения лекций, проведения лабораторных/практических занятий, мастер-классов и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах;
- согласования по договорам и программам.

7.3 Период времени для командирования преподавателей и сотрудников по академической мобильности определяется договором или приказом руководства Академии «Bolashaq».

Суммарный срок академической мобильности преподавателей и сотрудников вуза не должен превышать 12 месяцев за конкурсный период (с момента избрания (назначения) на должность).

7.4 Порядок командирования преподавателей вуза для участия в академических обменах устанавливается в соответствии.

7.5 Кафедры до конца учебного года представляют в УМУ предварительные планы академической мобильности преподавателей в предстоящем учебном году.

7.6 Источник финансирования командирования преподавателей в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышении квалификации и участия в конференции определяется ректором.

7.7 Порядок научного сотрудничества в рамках межвузовских соглашений определяется этими соглашениями.

7.8 Научное сотрудничество с партнерскими вузами в рамках соглашений осуществляется, как правило, посредством утверждения тем сотрудничества, объединенных в рабочие программы, являющиеся приложениями к соглашениям и представляющие собой согласованный перечень тем научных исследований с указанием координаторов выполнения (ответственных исполнителей) работ с каждой из сторон.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 14 из 38</p>
--	--	---

7.9 Командирование профессоров, преподавателей и научных сотрудников для научной работы осуществляется на основании:

- протоколов и рабочих программ, являющихся приложениями к общеузовским соглашениям;
- соглашений общеузовских специальных протоколов о совместной научно-исследовательской деятельности;
- международных исследовательских грантов, предоставляемых зарубежными организациями и фондами;
- целевых грантов;
- приглашений зарубежных вузов.

8 Академическая мобильность приглашенных зарубежных специалистов в Академию «Bolashaq»

8.1 Приглашенным зарубежным специалистом считается ученый или специалист, прибывающий на основании приглашения для проведения лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов, консультаций обучающихся, проведения научных и/или лабораторных исследований, участия в совместных научных проектах и др.

8.2 Процедура приглашения:

8.2.1 Инициатором приглашения могут быть:

а) Кафедра или другое подразделение Академии «Bolashaq», которое представляет кандидатуру для приглашения в качестве приглашенного зарубежного специалиста и подает на имя ректора представление-обоснование в свободной форме, которое предварительно должно быть согласовано с УМУ и бухгалтерией.

б) Иностраный гражданин, заинтересованный в осуществлении преподавательской и/или научной деятельности, направляет письмо или подает на имя ректора заявление в свободной форме о желании провести в Академии академический период в качестве приглашенного зарубежного специалиста.

8.2.2 Финансирование:

Покрытие расходов, связанных с пребыванием зарубежного специалиста за счет средств:

- иностранного гражданина;
- собственных средств Академии «Bolashaq»;
- программ МОН РК и международных грантов.

8.2.3 Документальное сопровождение визита приглашенного зарубежного специалиста:

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 15 из 38</p>
---	--	---

- а) Официальное письмо-приглашение;
- б) Приказ о приглашении зарубежного специалиста;

8.2.4 Для приглашения иностранного специалиста заинтересованное подразделение должно предоставить в УМУ следующие документы:

- заполненную внутреннюю заявку-анкету;
- копию паспорта;
- копии дипломов об образовании и ученых/академических степенях.

8.2.5 Проведение занятий приглашенным зарубежным специалистом предусматривает утверждение расписания занятий с указанием даты и места проведения.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Изменения в Положение вносятся руководителем УМУ с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

9.3 Правила внесения изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры Положения производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 01.

9.4 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только кадровое управление.

9.5 За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель УМУ и уполномоченный по качеству.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения (подлинник) на хранение в кадровое управление несет руководитель УМУ.

10.2 Рассылка учетных рабочих экземпляров настоящего Положения о должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 16 из 38</p>
---	--	---

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq» несет руководитель УМУ.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 17 из 38</p>
--	--	---

Приложение А

Договор о взаимном сотрудничестве по оказанию образовательных услуг в рамках программ академической мобильности

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение «Академия «Bolashaq», в лице ректора Менлибаева Куралбая Несипбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице ректора _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон по оказанию образовательных услуг в рамках программ академической мобильности на условиях взаимного признания дисциплин, модулей, пройденных обучающимися одной из Сторон в организации образования другой Стороны.

1.2. В рамках настоящего Договора Стороны обязуются оказывать образовательные услуги обучающимся другой Стороны путем предоставления возможности прохождения отдельных дисциплин или модулей по специальностям бакалавриата, магистратуры в порядке и на условиях, установленных законодательством РК и соответствующими правилами Сторон.

1.3. Дисциплины или модули по соответствующим специальностям, пройденные обучающимися одной Стороны в рамках настоящего Договора в организации образования другой Стороны в течение 1 (одного) семестра или 1 (одного) учебного года, признаются Сторонами, вносятся в транскрипты обучающихся и зачитываются при продолжении образования обучающимся.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Стороны осуществляют взаимное сотрудничество в области оказания образовательных услуг обучающимся по специальностям бакалавриата, магистратуры по соответствующим специальностям (квалификации), имеющимся в лицензии Сторон.

2.2. Наименования дисциплин, модулей и их соответствие программам другой стороны, количество кредитов, продолжительность, количество практических и теоретических часов, шкала оценок, расписание, прохождение различных видов практик, проведения научно-исследовательской работы, взаимодействие сторон и иные вопросы (включая вопросы академического характера) разрешаются уполномоченными структурными подразделениями Сторон дополнительно. Руководитель каждой из Сторон определяет верхний предел количества кредитов для изучения в другой организации образования.

2.3. В рамках настоящего Договора Стороны создают равноценные условия для обучения студентов, магистрантов каждой из Сторон, предоставляют доступ к библиотечному фонду Сторон.

2.4. Вопросы оплаты образовательных услуг Сторон и иные вопросы

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 19 из 38
---	---	--

Приложение Б

Система оценивания кандидатов на участие в программе академической мобильности

GPA (20%)				Мотивация к участию в программе (30%)	Языковой уровень (30%)		Участие в общественной жизни вуза (20%)	Всего (Max 100%)	
3	0	3,55-3,59	11	Аргументированное содержание мотивации, четко поставленная цель - 30% Не четкое содержание мотивации и цели - 20-29% Неудовлетворительно содержание мотивации, не раскрыта цель - 10- 19% Слабое содержание мотивации, нет цели – 0-9%	Бакалавриат	0- 30%	0-20%	0- 100%	
3,01-3,05	1	3,60-3,64	12						IELTS 5.0
3,06-3,09	2	3,65-3,69	13						TOEFL PBT 500
3,10-3,15	3	3,70-3,74	14						TOEFL IBT 61
3,16-3,24	4	3,75-3,79	15						
3,25-3,29	5	3,80-3,84	16		Магистратура				
3,30-3,34	6	3,85-3,89	17						IELTS 5.5
3,35-3,39	7	3,90-3,94	18						TOEFL PBT 520
3,40-3,44	8	3,95-3,99	19						TOEFL IBT 68
3,45-3,49	9	4	20						
3,50-3,54	10				Языковой тест 100*30% 89*X X=(30*89)/100 X=26.7%				

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 20 из 38</p>
---	--	---

Приложение В

Перечень документов для участия в обмене обучающимися в рамках программ академической мобильности*:

1. Заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности (по форме);
2. Рекомендательные письма;
3. Индивидуальный учебный план;
4. Копия транскрипта;
5. Медицинская справка (для выезжающего за границу №082);
6. Фото 3*4 – 2 шт; (Пакет документов оформляется согласно Приложению В).
7. Копия удостоверения или загранпаспорта;
8. Копия официального приглашения зарубежного вуза;
9. Письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);
10. Соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями;

**Полный пакет документов сдается в УМУ (г. Караганда, ул. Ерубаева 16/б, каб. 222).*

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 21 из 38
---	---	--

Приложение Г

«Академия «Bolashaq»

Заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности

Photo

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

«Академия «Bolashaq»

г. Караганды, ул. С. Ерубаева 16/6

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail.

Касетова Насихат Кумисбековна тел: 8(7212) 420425 (внутр. 049), +77029210583

k-nasihat@mail.ru

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения:	
Пол:	
Гражданство:	
Место рождения:	
Текущий адрес проживания:	Постоянный адрес (если отличается):
.....	
.....	
Действителен до:
.....
Tel.:	Tel.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	ожидаемые кредиты
		от	до		
.....
.....
.....

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий вуз:
Страна:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 22 из 38
---	---	--

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом
.....
.....

Языковые навыки

Родной язык:
Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....
.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....
Были ли за границей? Да Нет
Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся Принят на обучение в нашем вузе
 Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:

Дата:

** Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом*

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 23 из 38
--	---	--

«Bolashaq» Academy»

Application for participation in the competition for study abroad, including academic mobility

Photo

Academic year: 20...../20.....

Field of study:

Sending institution

Name and full address:

«Bolashaq» Academy»

Karaganda city, st. 16/6, S. Erubaev

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail

Kassetova Nassikhat Kumisbekovna tel: +7(7212) 420425 (int. 049), +77029210583;

k-nasihath@mail.ru

Student's personal data

(to be completed by the student applying)

Family name:	First name (s):.....
Date of birth:.....	
Sex:	
Nationality:.....	
Place of Birth:.....	
Current address:.....	Permanent address (if different):
.....
.....
Current address is valid until:.....
.....
Tel.:	Tel.:

List of institutions which will receive this application form (in order of preference):

Institution	Country	Period of study from to	Duration of stay (months)	Expected credits
.....
.....
.....

Name of student: Sending institution:..... Country:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?
--

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 25 из 38</p>
---	--	---

Приложение Д

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

г. Караганды

« _____ » _____ 201__ г.

_____ в лице ректора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принимающий вуз», с одной стороны, Частное учреждение «Академия «Bolashaq» в лице ректора Менлибаева Куралбая Несипбековича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Отправляющий вуз», с другой стороны и гражданин(ка) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Принимающий вуз принимает на себя обязательства:

- 1) по организации обучения _____ по образовательной программе _____, соответствующей государственным общеобязательным стандартам (или по экспериментальной программе), на осенний/весенний семестр 20__ - 20__ учебного года, с выдачей транскрипта по окончании срока обучения;
- 2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Принимающий вуз обязуется:

- 1) принять _____ на осенний/весенний семестр 20__ - 20__ учебного года в число обучающихся при условии взаимобмена;
- 2) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом Принимающего вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в Принимающий вуз, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;
- 4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий Обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые безопасные условия обучения Обучающегося;
- 5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки Принимающего вуза, обеспечить учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем Принимающего вуза;
- 7) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Принимающего вуза, а также в международной научной, культурной, и спортивной жизни;
- 8) после успешного окончания обучения выдать транскрипт с указанием сведений о _____

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 26 из 38</p>
---	--	---

программе обучения, названий и продолжительности изучения дисциплин и/или прохождения практики, оценки за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

2.2 Принимающий вуз имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося, требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) расторгнуть Договор при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

2.3. Отправляющий вуз обязуется:

1) отправить Обучающегося в Принимающий вуз;

2) назначить координатора по академической мобильности из числа сотрудников центра Болонского процесса и академической мобильности;

3) координатору оказать консультативную помощь Обучающемуся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки;

4) на основании официального приглашения Принимающего вуза оказать содействие Обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана и согласования ее с кафедрой и/или деканатом факультета;

2.4. Отправляющий вуз имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить Обучающегося в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Договора;

6) расторгнуть Договор при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 27 из 38</p>
---	--	---

2.5. Обучающийся обязуется:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;
- 2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников проинформировать Принимающий вуз;
- 3) при нахождении Обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить Университет с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;
- 5) соблюдать правила воинского учета;
- 6) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;
- 7) уведомлять Принимающий вуз об изменении места проживания в течение 5 (пяти) дней с момента данного изменения;

2.6. Обучающийся имеет право на:

- 1) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату;
- 2) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 3) участие в органах студенческого самоуправления;
- 4) обучение по индивидуальным учебным планам;
- 5) свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 6) уважение своего человеческого достоинства;

3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 1) за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 1) настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора;
- 2) условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения;
- 3) моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа об отчислении ректором Принимающего вуза;
- 4) все иные вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) настоящий Договор заключается в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, Отправляющему вузу и Принимающему вузу.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 28 из 38</p>
---	--	---

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Отправляющий вуз:	Принимающий вуз:	Данные студента:
<p>Частное учреждение «Академия «Bolashaq» (Казахстан) г.Караганды, ул. С. Ерубаева, 16/6 тел. 8 (7212) 42-04-25 РНН 302000007457 БИН 950640001690 ИИК KZ 376010191000066207 АО «Народный банк Казахстана» БИК HSBKZZKX</p> <p>Ректор _____ К.Н.Менлибаев</p> <p>М.П. «_____» _____ 201__ г.</p>	<p>_____</p> <p>Ректор _____ (Ф.И.О)</p> <p>М.П. «_____» _____ 201__ г.</p>	<p>Ф.И.О _____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Документ _____ удостоверяющий личность: _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>Студент _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>«_____» _____ 201__ г.</p>

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 29 из 38
---	---	--

Приложение Е

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год: 20...../20.....

Направление обучения:

Период обучения: с..... до

Ф.И.О. обучающегося: Отправляющий вуз: ЧУ «Академия «Bolashaq» Страна: Казахстан

Детали программы обучения

Принимающий вуз: Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Академические кредиты принимающего вуза

Подпись студента:..... **Дата:**.....

Отправляющий вуз: ЧУ «Академия «Bolashaq» Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата:-----

Принимающий вуз: Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата:-----

Изменения в первоначально предложенную программу обучения
(заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося: Отпарвляющий вуз: «Академия «Bolashaq» Страна: Казахстан
--

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 30 из 38
--	---	--

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Курс (юнит)	Добавлен Курс (юнит)	Академические кредиты
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----
-----	-----	-----	0	0	-----

Подпись студента:.....	
Дата:.....	
Отправляющий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----
Принимающий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20..../20.....

Field of study:

Study period: from to

Name of student: Sending institution: PI «Bolashaq» Academy» Country:Kazakhstan
--

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: Country:
--

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 31 из 38
--	---	--

Course Code (if any)	Course title	Semester	Receiving institution credits

Student's signature: Date:	
Sending institution: PI «Bolashaq» Academy» We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----- - Date: ----- Date: -----	
Receiving institution: We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----- - Date: ----- Date: -----	

Changes to original proposed study programme/learning agreement
 (to be filled in only if appropriate)

Name of student: Sending institution: PI «Bolashaq» Academy» Country: Kazakhstan

Course code (if any)	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course (unit)	Added course (unit)	Academic credits
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 32 из 38
---	---	--

-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----

Student's signature: Date:	
Sending institution: PI «Bolashaq» Academy» We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/ learning agreement are approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----- - Date: ----- Date: -----	
Receiving institution: We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----- - Date: ----- Date: -----	

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 33 из 38
--	---	--

Приложение Ж

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза..... Факультет/департамент..... Институциональный координатор ECTS Тел:.....факс:.....e-mail:.....
Фамилия обучающегося..... Имя обучающегося..... Дата и место рождения..... Пол..... Дата документа об образовании..... Номер документа об образовании.....
Название принимающего вуза..... Факультет/департамент..... Институциональный координатор ECTS Тел:.....факс:.....e-mail:.....

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса(2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS(5)
	Продолжение на отдельной странице			Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Диплом/степень присужден (а) _____

Дата

Подпись проректора по учебной работе/декана*

Печать вуза

* Без подписей и официальной печати вуза недействителен

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 34 из 38</p>
---	--	---

(1) Код курса

Согласно ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

У- 1 год

1S- 1 семестр 2S- 2 семестра

1Т- 1 триместр 2Т- 2 триместра

(3) Описание институциональной системы оценок

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) Система оценок ECTS

(5) Кредиты ECTS

1 полный академический год- 60 кредитов

1 семестр- 30 кредитов

1 триместр-20 кредитов

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
 TRANSCRIPT OF RECORDS**

NAME OF SENDING INSTITUTION:

Faculty/Department of

ECTS departmental coordinator:

Tel.: Fax: e-mail box:

NAME OF STUDENT: First name:

Date and place of birth: (sex)

Matriculation date:

Matriculation number:

Уровень ECTS	% студентов	Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:

Faculty/Department of

ECTS departmental coordinator:

Tel.: Fax: e-mail box:

Course Unit code (1)	Title of the course unit	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧУ «Академии «Bolashaq»</p>	<p>СМК П. АМ-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29. Стр. 40 из 38</p>
---	--	---

Библиография

[1] Стратегия академической мобильности в Республике Казахстан на 2012 - 2020 годы, Астана 2012.

[2] Мобильность для совершенствования обучения «Стратегия мобильности ЕПВО 2020».

[3] Концепция Академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан» от 19 января 2011 г., принятая на Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан.

[4] Академическая политика