**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Академии «Bolashag»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Менлибаев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Академии «Bolashag»**

**СМК П НТС – 2019**

**Караганды**

**2019**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о научно-техническом совете (далее - Положение) устанавливает его статус, его организационную структуру, функциональные обязанности, полномочия (права) и ответственность.

1.2 Настоящее Положение о научно-техническ**о**м совете обязательно для использования в своей работе всеми членами научно-технического совета.

1.3 Положение о научно-техническом входит в комплект документации системы менеджмента качества Академии «**Bolashag**».

1. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 года № 487-IV.

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407 - IV (с изменениями по состоянию на 29.09.2014 г.).

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

СТ РК ИСО 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9000-2007 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

**3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ответственность и полномочия за разработку Положения о научно-техническом совете, а именно за его согласование, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

 - ответственность за разработку Положения о научно-техническом совете несет проректор по научной работе;

 - положение о научно-техническом совете утверждается Ученым советом Академии «Bolashag».

**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение о деятельности научно-технического совета определяет основы научной деятельности Академии в условиях рынка научно-инновационных программ.

4.2 Научно-технический совет является научно-методическим и экспертно-консультативным органом Академии, который создан в целях эффективного взаимодействия всех сегментов академического сектора науки при условии активного участия профессорско-преподавательского состава кафедр и других подразделений.

4.3 В своей деятельности Совет руководствуется Законом РК «О науке» Уставом Академии [4], приказами, распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Состав Научно-технического совета формируется проректором по научной работе и международному сотрудничеству и утверждается Ученым советом Академии.

5.2 В состав Научно-технического совета по должности входит проректор по научной работе и международному сотрудничеству (председатель), руководители структурных подразделений, директора научно-исследовательских центров, председатель Совета молодых ученых, ведущие ученые Академии.

5.3 Заседания Научно-технического совета проводятся регулярно по утвержденному плану не менее четырех раз в год и по мере необходимости. Заседание Научно-технического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного списочного состава Научно-технического совета. Решение принимаются открытым, а в отдельных случаях тайным голосованием простым большинством голосов.

**6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

6.1 Научно-технический Совет является консультативно-совещательным органом вуза, который занимается координацией научной деятельности Академии в области фундаментальных и прикладных исследований, рецензированием научной, научно-методической продукции с целью рекомендацией для опубликования в научных изданиях.

6.2 Цель научно-технического совета - это эффективная координация научной деятельности Академии в области проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития национальной экономики, активизация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, формирование и реализация научной политики Академии - популяризация научных достижений Академии в научно-образовательном пространстве Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья.

6.3 Задачи научно-технического совета:

6.3.1 Обеспечение участия научно-технических и педагогических кадров Академии в создании научной продукции и повышение конкурентоспособности результатов научных исследований;

6.3.2 Сохранение и развитие научно-педагогического, научного и технического потенциала Академии;

6.3.3 Проведение научной экспертизы по фундаментальным научным исследованиям;

6.3.4 Координация научно-исследовательской деятельности с другими научно-исследовательскими организациями в области фундаментальных и прикладных научных исследований;

6.3.5 Создание условий для открытия собственных «научных школ» Академии;

6.3.6 Отбор и выдвижение на инновацию перспективных научно-исследовательских работ ученых Академии;

6.3.7 Реализация единой научной политики Академии в интересах эффективного развития науки;

6.3.8 Содействие развитию инновационной деятельности;

6.3.9 Развитие международных связей по эффективному сотрудничеству Академии «Bolashag» с ведущими научными центрами в Казахстане, в странах Ближнего и Дальнего Зарубежья, в том числе в рамках международных программ и проектов.

**7 ФУНКЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1 Проведение анализа научной деятельности академии.

7.2 Рассмотрение и согласование основных научных направлений и программ Академии по фундаментальным и прикладным исследованиям.

7.3 Оценка результатов выполнения НИР по хоздоговорным и госбюджетным темам.

7.4 Рассмотрение и согласование научных и научно-технических программ и планов научно-исследовательских работ структурных подразделений Академии.

7.5 Проведение экспертизы статей для опубликования в научном журнале и сборнике научных статей.

7.6 Рассмотрение и согласование положений о научной и научно-технической деятельности Академии, о проведении научно-исследовательских работ, согласование научно-технических программ и разработок.

7.7 Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию структуры научных подразделений Академии.

7.7 Рассмотрение и рекомендация к изданию научных монографий, подготовленных ППС и сотрудниками Академии.

7.8 Заслушивание отчетов руководителей научных подразделений Академии о проводимой научной работе.

7.9 Разработка рекомендаций и предложений по улучшению научной деятельности кафедр.

**8 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1 Научно-технический совет вносит предложения по совершенствованию организации научных исследований на факультеты.

8.2 Научно-технический совет сотрудничает со всеми кафедрами при подготовке к проведению научных мероприятий.

8.3 Научно-технический совет сотрудничает с IT-центром при обеспечении научных мероприятий презентационным оборудованием, компьютерной техникой, видео- и фотосъемкой.

## 8.4 Научно-технический совет взаимодействует с библиотекой Академии при организации книжных выставок в рамках научных мероприятий.

## 9 ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Внесение изменений в положение осуществляется ректором, проректором по научной работе.

9.2 Ответственность за хранение оригинала положения и рассылку учтенных копии несет кадровое управление.

9.3 Рассылка учтенной копии настоящего положения осуществляется кадровым управлением.

**Приложения А**

**Форма Плана работы НТС**

УТВЕРЖДЕНО

решением НТС

Протокол № 1

от 28 августа 2019 г.

**ПЛАН**

**работы научно-технического совета**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Рассматриваемые вопросы | Дата проведения | Докладчик |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Председатель НТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

**Приложение Б**

Ф.1.01-01

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Первый проректор | Рысмагамбетова Г.М. |  |  |
| Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | Смолькина Т.П. |  |  |
| Начальник КУ | Куанышева С.Н. |  |  |
| Главный бухгалтер | Абишева Т.Ю. |  |  |
| Юрист | Кусаинова А.А. |  |  |
| Координатор по научной работе | Смагулова Г.С. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение В**

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | Смолькина Т.П. |  |  |
| Координатор по научной работе | Смагулова Г.С. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Г**

Ф.1.01-03

* Лист учета периодических проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | ФИО лица,выполнившегопроверку | Подписьвыполнившего проверку | Формулировки замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Библиография**

[1] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

[2] Типовые правила деятельности организаций высшего образования. Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013 г. № 499.

[3] Устав Академии «Bolashag».

[4] Правила внутреннего распорядка Академии «Bolashag».